



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente te Odijk - Het Witte Kerkje -
van de Protestantse Kerk in Nederland

Naar PKN model Mei 2018 - versie: 4
Odijk – 6 september 2018 (versie 4.c)

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

Een coördinator gegevensbescherming

De kerkenraad

Te weten: de scribe van het college van Kerkrentmeesters

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Paul Zeef (secr.kerkrentmeesters@pknodijk.nl) 06 – 1369 8675
scribe College van Kerkrentmeesters/Ouderling

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek tot gelding van één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

De gemeente gebruikt persoonsgegevens van haar leden voor het goede functioneren als kerkelijke gemeente, dus als gemeenschap van gelovigen die aandacht schenken aan elkaar en meeleven met elkaars geloofs- en levensvragen. Dat wij elkaar onderling kennen en kunnen bereiken is daar deel van.

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden, als dat nodig is voor de uitoefening van haar eigen taken. In het algemeen kan gedacht worden aan Administratiekantoren, bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails, en Internetdienstverleners (zoals cloud-opslag). Bij al deze taken door derden blijft de gemeente de verantwoordelijke verwerker. Voor de Odijsse gemeente van het Witte Kerkje specifiek, is maar heel beperkt sprake van dit soort uitbesteding. Sectie II en III van deze verklaring bevat het overzicht van onze soorten verwerkingen van persoonsgegevens.

De ledenadministratie wordt door de gemeente zelf beheerd, binnen het raamwerk van het LRP (leden registratiesysteem van de Protestantse kerk Nederland; zie: <https://lrp-netwerk.pkn.nl/home-lrp/over-lrp>). De financiële administratie (inclusief de uitvoering van de actie Kerkbalans) verricht de gemeente in eigen beheer. In het vademecum van de kerkelijke organisatie van de gemeente zijn beschrijvingen van functies, taken en verantwoordelijkheden opgenomen, en daarin zijn ook de beschrijvingen beschikbaar van de verwerkingen van persoonsgegevens binnen het kader van die taken en verantwoordelijkheden, zoals i.h.b. de ledenadministratie.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden, danwel de leden van de ambtelijke vergadering, een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <p>X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats X geslacht <input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	<ul style="list-style-type: none"> • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, 	<p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd, KERKNIEUWS, naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Kerknieuws wordt: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd X anders: ca. 10x per jaar volgens vast verspreidingsritme	x naam en voornamen c.q. voorletters; x e-mailadres x anders: woonadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens vermeld van leden die hun verjaardag vieren in een komende perioden, van huwelijken en huwelijksjubilea, van geboorten, doop, ziekten, overlijden.		x naam en voornamen c.q. voorletters; x adres <input type="checkbox"/> e-mailadres	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

				<input type="checkbox"/> anders:	
<input type="checkbox"/>	X	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	:		.
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd, tenzij bezwaren vooraf kenbaar zijn gemaakt.	De kerkdienst: X is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	X de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid X anders: adres (ter bezorging van bloemen aan zieke)	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	X met beeld <input type="checkbox"/> zonder beeld X de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 6 maanden maximaal. <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) <input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

			X bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie <input type="checkbox"/> anders:		
<input type="checkbox"/>	X	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input type="checkbox"/> ip-adres <input type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
<input type="checkbox"/>	X	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.			
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk – doorgaans in groepsfoto - of van bijeenkomsten van de gemeente in en rond de kerk.	X op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	x foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	X op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	x e-mailadres <input type="checkbox"/> adres x naam x kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

X	<input type="checkbox"/>	<p>Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging</p> <p>De bezorging van deze aanschrijvingen kunnen in eigen beheer gebeuren, door leden van de wijkteams van de gemeente.</p>	<p>Gemeenteleden worden</p> <p><input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven</p> <p><input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven</p> <p>X jaarlijks aangeschreven</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>x naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>x straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</p> <p><input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;</p> <p><input type="checkbox"/> geslacht;</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><input type="checkbox"/> telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>
<input type="checkbox"/>	X	<p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.</p>	<p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <p><input type="checkbox"/> webformulier</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p>X anders: telefoon of persoonlijke benadering</p>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <p>X naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</p> <p><input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;</p> <p><input type="checkbox"/> geslacht;</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p>X telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> financiële gegevens</p> <p>X nadere afspraken over de hulp, indien van toepassing</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens. Juist uit oogpunt van privacy worden deze gegevens niet bewaard en beperkt gedeeld, veelal mondeling, binnen de diaconie.</p>
<input type="checkbox"/>	X	<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van</p>	:		.

		toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.			
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurd.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: <input type="checkbox"/> bordjes <input type="checkbox"/> anders: <input type="checkbox"/> n.v.t.	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.
X	<input type="checkbox"/>	Voor diverse deeltaken in de gemeente die in groepsverband worden verricht door gemeenteleden worden lijsten bijgehouden met leden die zich hebben opgegeven voor deze taken of anderszins een relatie hebben met deze groepsactiviteiten.	De functionaris of coördinator onder wiens hoede de taken of activiteiten plaatsvinden waakt over juistheid en beperkte verspreiding van de lijst met namen binnen de taakgroep.	De betreft uitsluitend namen en contactgegevens, zoals telefoonnummer en/of emailadressen.	De gemeente rekent het tot haar gerechtvaardigd belang de bedoelde deeltaken te doen; we hebben het over zaken als jeugdkerk, koffieschenkdienst, kosterijgroep, kindernevendienst en andere gemeenschappelijk onderdelen van het normale gemeentelijke leven.
X	<input type="checkbox"/>	Voor het beheer van de begraafplaats onderhoudt de beheerder van de begraafplaats van de gemeente een eigen administratie waarin persoonsgegevens voorkomen van overledenen en de nabestaanden die voor de graven aanspreekbaar zijn.		Het betreft gegevens als initialen, (voor-)naam, woonadres, telefoonnummers en emailadressen, en de relatie tot het graf, de grafrechten en verschuldigde vergoedingen.	Om voldoende financiën te verkrijgen voor het onderhoud van de begraafplaats als behorende bij de kerk vraagt de gemeente een bijdrage aan de nabestaanden van een overledene.
X	<input type="checkbox"/>	Bij het beheer van de kerk en de zalen bestaat gelegenheid voor leden en externen via de beheerder om de ruimten voor een dagdeel of nader te bepalen periode tegen een huurprijs te mogen benutten voor bij het gebouw passende activiteiten; voor de coördinatie van deze verhuur en de		Het betreft gegevens als initialen, (voor-)naam, woonadres, telefoonnummers en emailadressen, en de relatie tot de dagdelen waarover afspraken gemaakt zijn en	Om voldoende financiën te verkrijgen vraagt de gemeente voor het buitenkerkelijk medegebruik van de ruimten onder beheer van de gemeente een bijdrage in de vorm van huur. Voor niet leden van buiten de gemeente is dit alleen mogelijk als

		inning van verschuldigde vergoedingen houdt de beheerder een eigen administratie bij waarin persoonsgegevens voorkomen.		daarvoor verschuldigde bedragen.	er een dienst in de kerk bij aan de orde is.
--	--	---	--	----------------------------------	--

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

Het doorgeven van persoonsgegevens aan andere organisaties of personen is een handeling die de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen kan raken en ligt daarom gevoelig. Om deze reden is daarover bovenstaand onder I direct een en ander gesteld. We herhalen hier wat naar modelverklaring van de PKN geldt. De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>	
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	X	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	X eenmalig (per ca. 30 sept 2018) <input type="checkbox"/> jaarlijks X bij intreding in de functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, via de periodieke Nieuwsbrief Kerknieuws', alsook door toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum:) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending X de website (inclusief eventueel intranet of app) X anders: uitreiking bij uitgaan van de kerk (2 ^e helft sept 2018)
<input type="checkbox"/>	X	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	X fysieke uitgave in de gebouwen X de website <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd X jaarlijks worden gewijzigd

			<input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	X	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Versiebeheer versie 4 PKN

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document Dubbeling verwijderd ; Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd ; Contact via de website en/of e-mail toegevoegd ; Cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo

Toespitsing Gemeente Odijk – het Witte Kerkje –

Versie 4.a	aug 2018	invulling tabellen en toespitsing in tekst (pz)
Versie 4.b	aug 2018	correcties op basis van review leden privacy werkgroep
Versie 4.c	6 sept 2018	vaststelling in de Kerkenraad